



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

ที่ นน 73002/ -

วันที่ 24 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

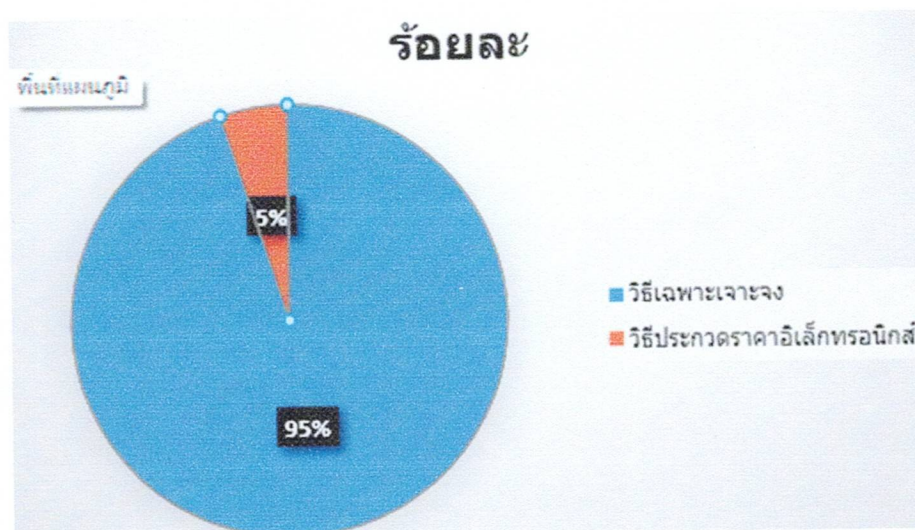
ตาราง 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	111	95
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	6	5
รวม	117	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 117 เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 111 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

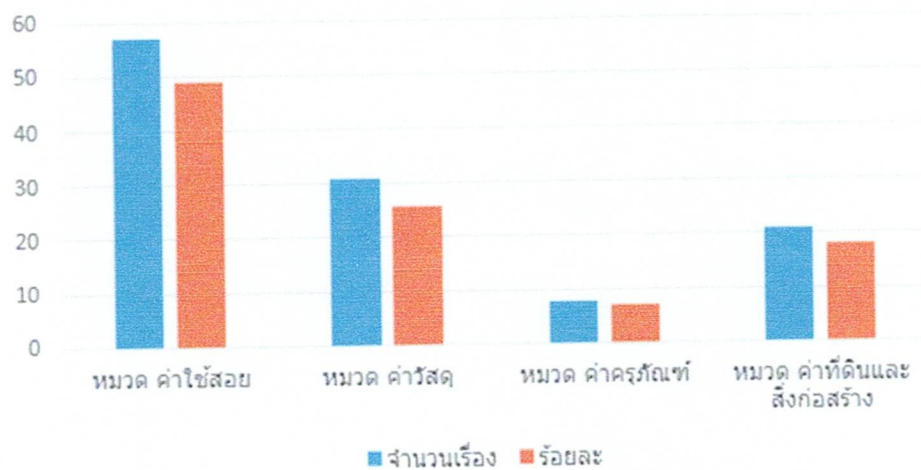


ตาราง 2
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
หมวด ค่าใช้สอย	57	49
หมวด ค่าวัสดุ	31	26
หมวด ค่าครุภัณฑ์	8	7
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	21	18
รวม	117	100

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ชื่อแผนภูมิ



ตาราง 3
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

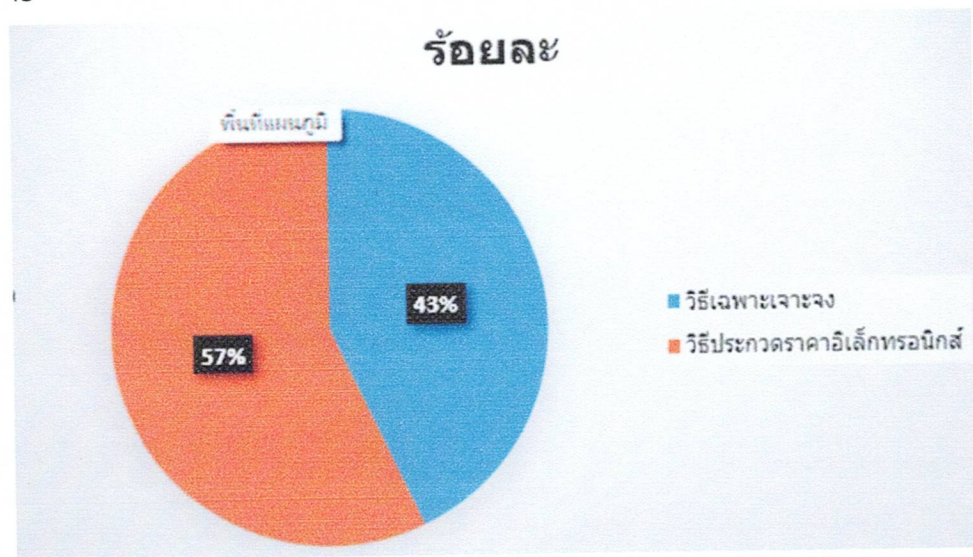
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	28	-	28
พฤศจิกายน	9	1	10
ธันวาคม	7	-	7
มกราคม	2	1	3
กุมภาพันธ์	8	3	11
มีนาคม	10	-	10
เมษายน	4	-	4
พฤษภาคม	9	-	9
มิถุนายน	17	-	17
กรกฎาคม	4	-	4
สิงหาคม	7	-	7
กันยายน	6	1	7
รวม	111	6	117

ตาราง 4

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	6,930,836.95	43
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	9,322,000.00	57
รวม (บาท)	16,252,836.95	100

จากตาราง 4 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 16,252,836.95 บาท (-สืบทกล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบหกบาทเก้าสิบบห้าสตางค์-) พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน 9,322,000.00 (-เก้าล้านสามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ 57 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 6,930,836.95 บาท (-หกล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดร้อยสามสิบหกบาทเก้าสิบบห้าสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 43



ตาราง 5

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	1,672,532.00	-	1,672,532
พฤศจิกายน	236,258.19	2,148,000.00	2,384,258.19
ธันวาคม	157,871.00	-	157,871.00
มกราคม	34,890.00	1,299,000.00	1,333,890.00
กุมภาพันธ์	342,160.00	4,143,000.00	4,485,160.00
มีนาคม	597,970.00	-	597,970.00
เมษายน	24,270.00	-	24,270.00
พฤษภาคม	1,041,902.00	-	1,041,902.00
มิถุนายน	1,952,399.31	-	1,952,399.31
กรกฎาคม	562,002.45	-	562,002.45
สิงหาคม	209,995.00	-	209,995.00
กันยายน	98,587.00	1,732,000.00	1,830,587.00
รวม	6,930,836.95	9,322,000.00	16,252,836.95

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเวียนที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดเจน
2. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มี ความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
4. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างซับซ้อนและเยอะเก๋นไป
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาดและล่าช้า
6. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เห็นควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
2. จัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4. อาจให้มีการจัดหาใบเสนอราคาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
6. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็น การปฏิบัติงานใหม่ๆ เช่น ขั้นตอน การก่อสร้าง การจัดทำ TOR ราคากลางงานก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อจักได้รู้ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และ ระดม ความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น
7. แนะนำให้หน่วยงานส่งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกาศ หลักเกณฑ์ กฎกระทรวงต่างๆ ตลอดจนหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้นำความรู้ในการอบรมมา ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภณิดา พระคุณอนันต์)

นักวิชาการพัสดุ


ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบ
เรื่องเพื่อโปรดทราบในข้อบัญญัติกรมศุลกากร 90. 9 เมษายน 2564
ให้ช่างทุกตัว

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววิจิตรา พุนทะนูน)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

-ไม่พบความ

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
(นายชำนาญ เกสรโรทยาน)

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

- ทราบ

(ลงชื่อ)..........นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
(นายศรีลัย ตีบแก้ว)