



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาปึง
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และ ระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย ๑๐ ประเด็น ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

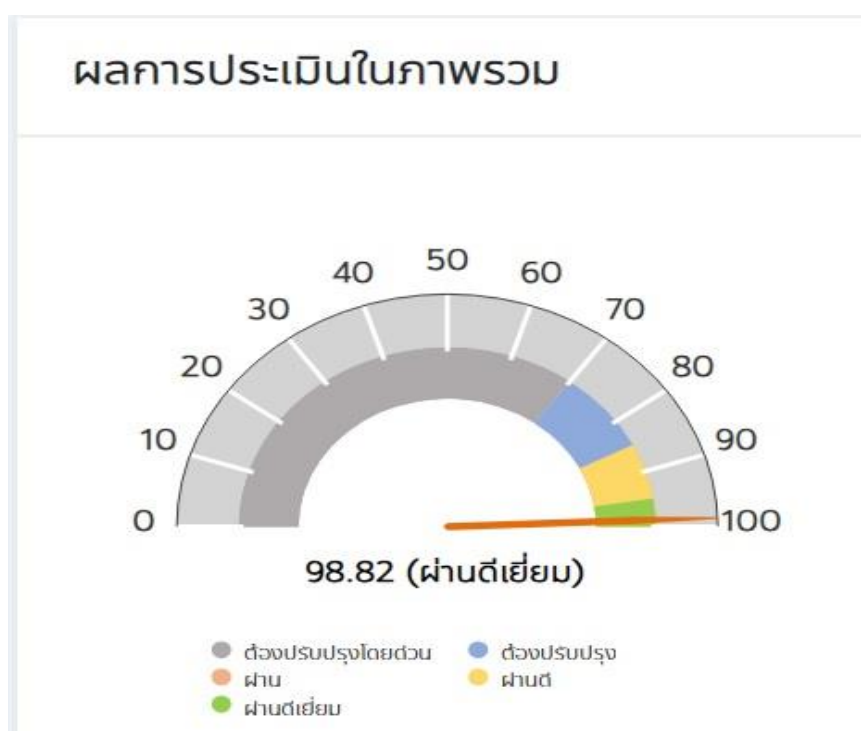
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

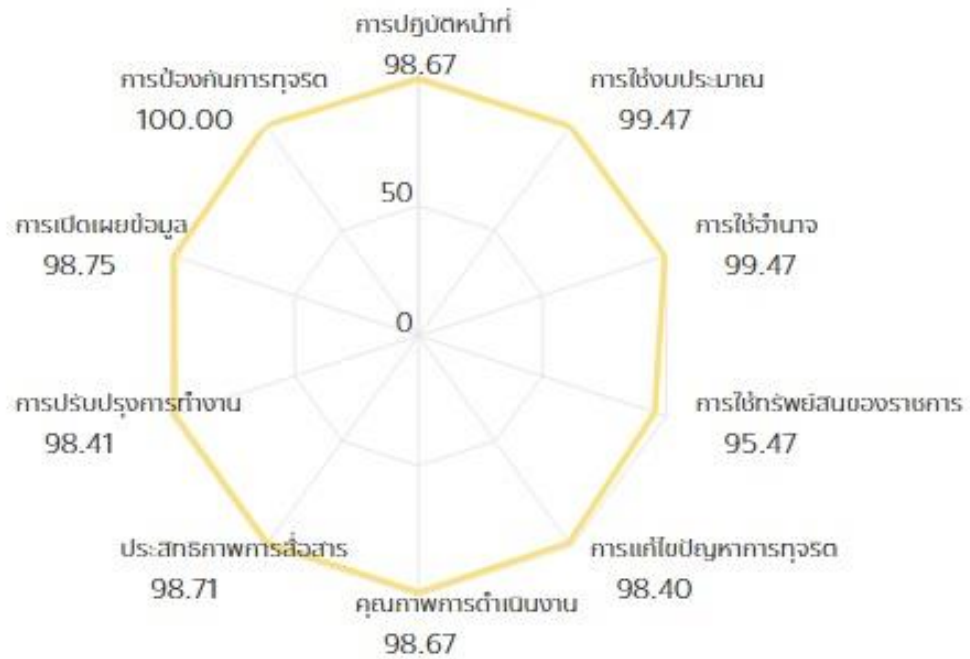
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลการประเมิน **ผ่านดีเยี่ยม**

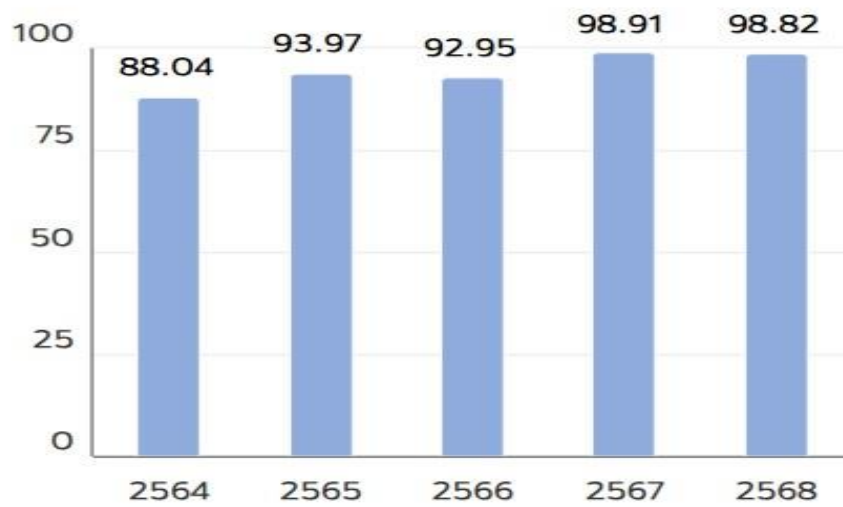
เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๗ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๐ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๗ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๑ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๑ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๕ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐



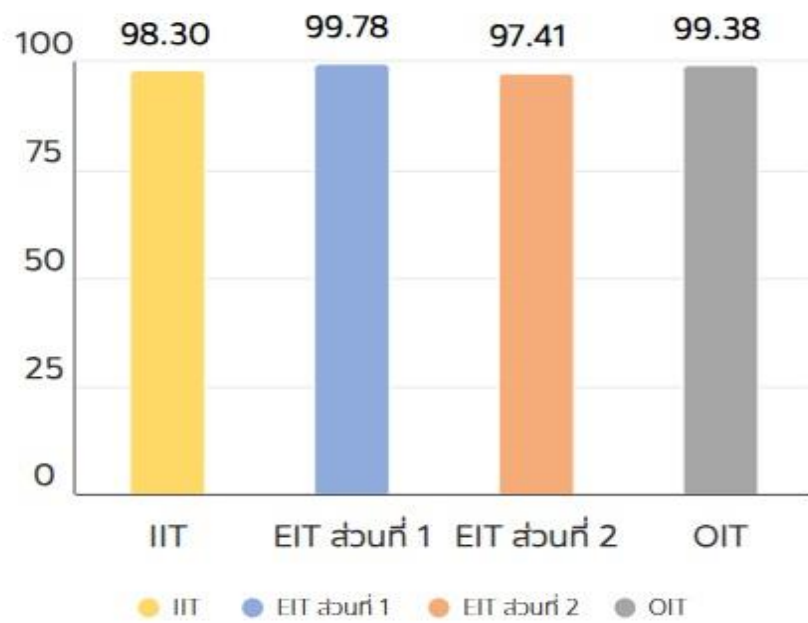
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๘



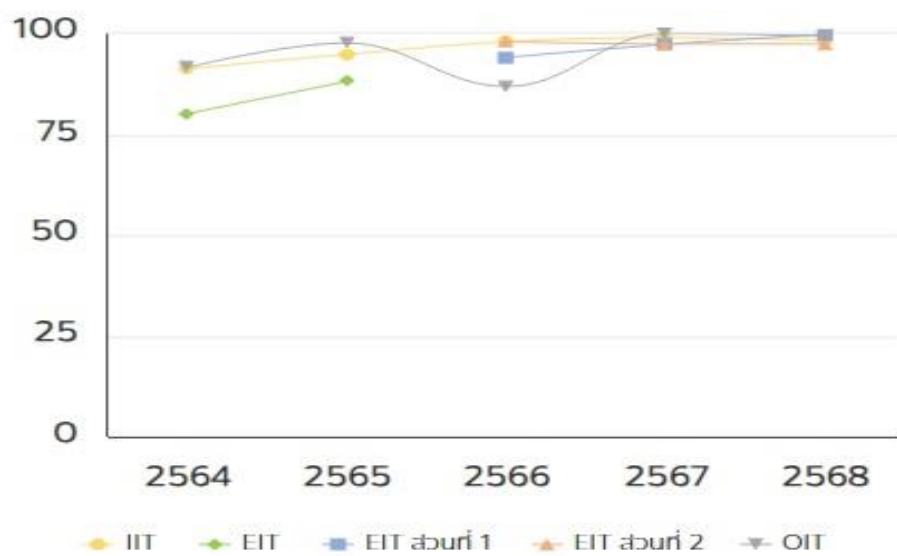
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(สรุปได้ว่า จุดแข็ง ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗ และตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗)

รองลงมา ที่หน่วยงานได้คะแนน คือ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๐ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๗ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๑ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๑ และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๕

จุดอ่อน ที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำ คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๗

ดังนั้น ประเด็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๗

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ

ทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๑๐) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐** เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกุฉินารายณ์

ข้อมูลรายละเอียดในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อi๑	๙๘.๔๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อi๒	๙๗.๖๐	
			ข้อim	๑๐๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษา
วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ
หน้าที่**

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดย
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i๑ ข้อ i๒ และข้อ im ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการ
ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีการปฏิบัติงานที่ดี ควร
รักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่
โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
ของหน่วยงานและการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่าง ๆ อาทิ ช่องทาง
Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อi๔	๙๘.๔๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อi๕	๑๐๐	
			ข้อi๖	๑๐๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการใช้งาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้งาน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๖ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้งบประมาณ โดยการส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่าง ๆ อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อi๗	๙๙.๒๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อi๘	๙๙.๒๐	
			ข้อi๙	๑๐๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการใช้อำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๙ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ ด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลอบรมหาความรู้และดำเนินการ (การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง) เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๒. เผยแพร่ผลการประเมิน ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทาง <https://www.napang-nan.go.th>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	๙๑.๒๐	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน ของราชการ -จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ -กำหนดให้มีระบบการ ติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูก ส่งคืนครบถ้วนหรือไม่
			ข้อ i11	๙๗.๖๐	
			ข้อ i12	๙๗.๖๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 โดยศึกษาวิเคราะห์
ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้
ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i10 ข้อ i11 ข้อ และข้อ i12 ซึ่งตัวชี้วัด
ดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของ
ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม
ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อม
ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการ
ใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง
ราชการ
๒. กำหนดพิจารณาการอนุญาตยืมทรัพย์สินหลักเกณฑ์วิธีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ
๔. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
ตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ ๑๓	๘๘.๔๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๑๔	๘๗.๖๐	
			ข้อ ๑๕	๘๙.๒๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับแก้ไขปัญหา การทุจริต ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนได้ทราบ

๓. เน้นการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อมิให้เข้าใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT (Public)	ข้อ e๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
		EIT (Surver)	ข้อ e๑	๘๕.๓๓	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๘๖.๖๗	
			ข้อ e๓	๑๐๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อเท็จจริงพบว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e๑ ข้อ e๒ และ ข้อ e๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ Eit Public ข้อ e๑ ๑๐๐ คะแนน Eit Public ข้อ e๒ ๑๐๐ คะแนน Eit Public ข้อ e๓ ๑๐๐ คะแนน Eit Survic ข้อ e๑ ๙๕.๓๓ คะแนน Eit Survic ข้อ e๒ ๙๖.๖๗ คะแนน Eit Survic ข้อ e๓ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัด

ดังกล่าวเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละงาน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT (Public)	ข้อe๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อe๕	๙๙.๖๑	
			ข้อe๖	๑๐๐	
		EIT (Surver)	ข้อe๔	๙๖.๖๗	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อe๕	๙๘.๖๗	
			ข้อe๖	๙๗.๓๓	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e๔ e๕ และ e๖ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ควรรักษามาตรฐาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้าน ระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหาร ท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๘	การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ปรับปรุงระบบการทำงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และมีการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์	EIT (Public)	ข้อ e๗	๙๙.๖๑	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
			ข้อ e๘	๙๙.๒๒	
			ข้อ e๙	๙๙.๖๑	
		EIT (Surver)	ข้อ e๗	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๘	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๙	๙๗.๓๓	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการปรับปรุงระบบการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการปรับปรุงการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e๗ e๘ และ e๙ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ EitPublic ข้อ e๗ ๙๙.๖๑ คะแนน , EitPublic ข้อ e๘ ๙๙.๒๒ คะแนน และ EitPublic ข้อ e๙

๙๙.๖๑ คะแนน EitSurvic ข้อ e๗ ๙๗.๓๓ คะแนน , EitSurvic ข้อ e๘ ๙๗.๓๓ คะแนน และ EitSurvic ข้อ e๙ ๙๗.๓๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้ดีขึ้นและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลนาปัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีเวทีประชาคมท้องถิ่น ประชาคมตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. นำโครงการที่ประชาชนเสนอในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลนาปัง เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล ๑.ข้อมูลพื้นฐาน	OIT	ข้อ๑๑	๕๐	ข้อ๑๑ ไม่ได้ระบุ ตำแหน่งรองปลัด อบต. ในโครงสร้าง (ถ้าไม่มี ให้ระบุไม่มีตำแหน่ง)
			ข้อ๑๒	๑๐๐	
			ข้อ๑๓	๑๐๐	
			ข้อ๑๔	๑๐๐	
	การเปิดเผยข้อมูล ๒.การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ	OIT	ข้อ๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ๑๖	๑๐๐	
			ข้อ๑๗	๑๐๐	
			ข้อ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ๑๙	๑๐๐	
			ข้อ๑๑๐	๑๐๐	
	การเปิดเผยข้อมูล ๓.การจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ข้อ๑๑๒	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ๑๑๓	๑๐๐	
	การเปิดเผยข้อมูล ๔. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	OIT	ข้อ๑๑๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
ข้อ๑๑๕			๑๐๐		
ข้อ๑๑๖			๑๐๐		

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๙	การป้องกันการทุจริต ๒.การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	OIT	ข้อ๐๑๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ๐๒๐	๑๐๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่าเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์
ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่ามีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล โดย
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒๐ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ๐๑ - ข้อ๐๒๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับประสิทธิภาพ
การสื่อสารให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ
ปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า ควรรักษามาตรฐาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่าจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของ
หน่วยงานดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างควรระบุเหตุผลประกอบตามนับหนังสือหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต 1.การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	OIT	ข้อ๐๒๑	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสควร ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
			ข้อ๐๒๒	๑๐๐	
			ข้อ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ๐๒๔	๑๐๐	
	การป้องกันการทุจริต 2.การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	OIT	ข้อ๐๒๕	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสควร ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
			ข้อ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ๐๒๘	๑๐๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่าเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการป้องกันการทุจริต พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่ามีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๘ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ ๐๒๑ ถึง ๐๒๘ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า ควรรักษามาตรฐาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่าจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานดังนี้

ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยต้องมีรายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ

๔.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.สร้างจิตสำนึกในการให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง</p> <p>๒.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา 	<p>๑.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชากำชับเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน อย่างเคร่งครัดตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ชัดเจน รวมถึงการสร้างความตระหนักในการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๒.การให้บริการและระบบ E-service</p>	<p>๑.กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service</p> <p>๒ เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก</p> <p>-เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นเพื่อบริการที่ครบวงจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา 	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตอบโจทย์ทุกความต้องการของประชาชน บริการคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ</p> <p>๓.ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ</p> <p>๔..เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p> <p>๕. สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลมาสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๖..ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้สะดวกและง่ายขึ้น</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ</p> <p>๔. ให้นำหน่วยงานมีการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ</p> <p>๕. มีช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. แต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ</p> <p>๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ</p> <p>๓. กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>1.เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน</p> <p>2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>3.จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้</p> <p>4.ผู้บริหารกำกับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>5.ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และร่วมในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. ประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา 	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line Facebook Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ปีงบประมาณ</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างมาตรการในการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการบริหารงานบุคคลเพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาคความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการในการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการบริหารงานบุคคลเพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มีมาตรการต่าง ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อพูดคุยกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>๑. ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อพูดคุยกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> <p>กรณีการดำเนินกิจกรรม/โครงการจะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ และ ๓</p>

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จากประเด็นการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังนี้

๑.๑ ด้านบุคลากร พิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความเข้าใจ ไม่กระตือรือร้น และเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานบางคนเพิ่งเคยเข้าระบบครั้งแรกและทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครั้งแรก (ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี) จึงไม่เข้าใจระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และการอ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ไม่เข้าใจดีเท่าที่ควร

๑.๒ ด้านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พิจารณาแล้วเห็นว่า การประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อจำกัดด้านบุคลากรพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโยกย้าย จึงทำให้งานด้านที่รับผิดชอบไม่ต่อเนื่องส่งผลให้เกิดความล่าช้าและต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจ

๑.๓ ด้านระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงระบบและลงระบบเมนูในหน้าเว็บไซต์ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปรับเปลี่ยนในการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

