



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

ที่ นน ๗๓๐๐๑/

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในพ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

๑๐- P

(พัฒนา วิชัยยา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
- 1. เห็นว่าร่างระเบียบนี้ เสนอตาม พร. ของ อบ. 3 แห่ง 2017 :

(ลงชื่อ)



(นางสุกฤษณ์ ณะเพทย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

- 2. ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ)



(นายชำนาญ เกสโรทยาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

- 3. เห็นด้วย

(ลงชื่อ)



(นายศรีลย์ ตีบแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปี
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ให้แก่พนักงานในหน่วยงานใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์โดยคำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน ๒.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ ครอบคลุมทุกภารกิจ	๑.จัดอบรมหรือประชุมสร้าง จิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน ๒.ปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้มี ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน	-วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : -สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาบึง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้บุคลากร ในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เต็ม กำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้น ความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ชัดเจน แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติ และ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook Line ฯลฯ	มีคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้บริการ ช่วยเหลือ และให้การแนะนำ ให้ ข้อมูลเป็นประโยชน์แก่ ประชาชน ด้วยความเต็ม ใจ เสมอภาค ไม่เลือก ปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรี เป็นกันเองและสุภาพ ตลอดจนมีความ กระตือรือร้น รวดเร็ว ถูกต้อง ตามขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชน ผู้รับบริการ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.การให้บริการ และระบบ E-service	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และ คุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบ e-service ให้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ๓.ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ในการให้แก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกันและให้ ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบ แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดม ความคิดเห็นของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง มีจุดให้บริการ เอกสารเผยแพร่ในสำนักงาน และจัดทำแบบสำรวจความคิด เห็น ข้อเสนอแนะ และความพึง พอใจของผู้รับบริการ ๒.ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) และเผยแพร่ ช่องทางการให้บริการให้ ผู้รับบริการทราบ ๓.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้ บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้น ความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็น ธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนผู้รับบริการ	-ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : -สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาบึง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบ วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือ ร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน โลก เฟสบุ๊ก หนังสือประชาสัมพันธ์ จัดจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ใน สำนักงาน จัดทำแบบสำรวจความคิด เห็น ข้อเสนอแนะ และความพึง พอใจของผู้รับบริการ ๒.ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) และเผยแพร่ช่องทางการให้บริการให้ ผู้รับบริการทราบ ๓.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้บุคลากร ในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เต็ม กำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้น ความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ	มีบริการรูปแบบ ออนไลน์ E-service ในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อบริการประชาชน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑.จัดทำช่องทางในการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสะดวกใน การเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.มีการเผยแพร่การ ดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ใน หน่วยงานให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่อง ๓.จัดทำจุดบริการในการตอบ ข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ ผู้มาติดต่อ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางในการติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การ ดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ใน หน่วยงานให้ประชาชนได้ สามารถเข้าถึงหลากหลาย ช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	-ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : -สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาปัง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การ ดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ใน หน่วยงานให้ประชาชนได้สามารถ เข้าถึงหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ก หนังสือ ประชาสัมพันธ์ จัดจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ใน สำนักงาน	๑.มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร คู่มือการ ปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการ และมีช่องทาง ร้องเรียน เข้าถึงสะดวก รวดเร็ว ผ่านหน้าเว็บ ไซต์หน่วยงาน ที่เป็น ปัจจุบัน ๒.เจ้าหน้าที่ทุกคน สามารถชี้แจงและตอบ ซักถามให้แก่ผู้รับบริการ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒.ประกาศใช้หลักเกณฑ์การ ให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน ๓.ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ ให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ภายในและภายนอกได้รับทราบ	-ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : -สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาปัง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.ประกาศใช้หลักเกณฑ์การให้ยืม ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาปัง ๒.ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ ให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนและ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบผ่าน ทางการประชุมพนักงาน เว็บไซต์ หน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานปฏิบัติตาม แนวทางเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินราชการโดย เขียนแบบฟอร์มการยืม พัสดุทุกครั้ง ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณและ ร่วมในการติดตามประเมินผล ในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ มากขึ้น	๑.เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทุกท่วง ฯลฯ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่าน ทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ	-ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : -สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาปัง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรใน หน่วยงาน สมาชิกสภาองค์กร บริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	- บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บ ไซต์หน่วยงานและใช้ ข้อมูลจากรูปเล่มได้ - ประชาชนและ บุคลากรในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในกระบวนการ ติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ - มีการเผยแพร่ผลการ ติดตามประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ หน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.ผู้บังคับบัญชาจะต้อง มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับคุณภาพของ ผลงาน ๒.เผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาสัมพันธ์คำสั่ง มอบหมายงานที่มีความครอบคลุม ในตำแหน่งและการ มอบหมายการปฏิบัติราชการ แทน กรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจน การปฏิบัติงาน จะมีการ มอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงาน ขึ้นตรง ๒.ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้ทราบอย่างทั่วถึง	-ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : -สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาปัง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมาย งานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่ง มากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติ ราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติ ราชการแทนได้ ตลอดจนการ ปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง ขึ้น ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ ทราบอย่างทั่วถึง โดยการจัดการ ประชุมชี้แจง เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	หน่วยงานเผยแพร่ รายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรม ผู้บริหาร และ ประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒..สร้างแนวทางและ มาตรการในการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๓.เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรในสังกัด	๑.ประชุมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตใน หน่วยงาน ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ โอกาสพิเศษต่างๆ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการ ทุจริต ๔.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับบริการและบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบผ่าน	-ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : -สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาบึง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.ประชุมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล นาบึง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตที่ และรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้รับบริการและ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- หน่วยงานมีแผนงาน ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต - มีสถิติร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์หน่วยงาน - หน่วยงานมีประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี - มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส - หน่วยงานจัดทำ โครงการป้องกันการ ทุจริตฯ โดยมีผู้เข้าร่วม การอบรมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา อบต.นาบึง

ภาคผนวก

๑.ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

napang-nan.go.th/index/

เมนูหลัก โครงสร้างส่วนราชการ ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสาร ภาพกิจกรรม ข้อมูลการติดต่อ

มหาชาติเจดีย์เพียงแห่งเดียว พระเจ้าปด 2568 [13 มีนาคม 2568] ดูทั้งหมด

ข่าวประชาสัมพันธ์

คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น
เผยแพร่วันที่ : 24 เมษายน 2568 | เปิดอ่าน : 4

ข้อควรระวังจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ การเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.2567
เผยแพร่วันที่ : 24 เมษายน 2568 | เปิดอ่าน : 4

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
เผยแพร่วันที่ : 23 เมษายน 2568 | เปิดอ่าน : 4

ประกาศประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เรื่อง ประกาศแบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2568
เผยแพร่วันที่ : 4 มีนาคม 2568 | เปิดอ่าน : 47 | โฟล์ด : [โฟล์ด1] [โฟล์ด2]

ข้อควรระวังจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ การเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.2567
เผยแพร่วันที่ : 24 เมษายน 2568 | เปิดอ่าน : 4

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
เผยแพร่วันที่ : 22 เมษายน 2568 | เปิดอ่าน : 1

ประชาสัมพันธ์ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลนาบึง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ
เผยแพร่วันที่ : 3 มีนาคม 2568 | เปิดอ่าน : 19

บริการประชาชน

NO GIFT POLICY
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
"งดให้ งดรับ"
ของขวัญ ทรัพย์สินและผลประโยชน์
ในโอกาสใด ๆ และทุกโอกาส
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

facebook

LINE

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ให้ความยินยอม

napang-nan.go.th/index/?page=announce34652197

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

☎ : 054718220 ✉ : saraban@napang-nan.go.th

ใส่ข้อความ ชื่อเมนู. ค้นหา

กลับหน้าแรก เมนูหลัก โครงสร้างส่วนราชการ ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสาร ภาพกิจกรรม ข้อมูลการติดต่อ

No Gift Policy

นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต.นาบึง 2566
เผยแพร่วันที่ : 30 มกราคม 2567 | เปิดอ่าน : 54

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อบต.นาบึง 2566
เผยแพร่วันที่ : 29 มกราคม 2567 | เปิดอ่าน : 48

ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต.นาบึง 2567
เผยแพร่วันที่ : 26 มกราคม 2567 | เปิดอ่าน : 49

นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต.นาบึง 2567
เผยแพร่วันที่ : 26 มกราคม 2567 | เปิดอ่าน : 70

รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
เผยแพร่วันที่ : 24 เมษายน 2566 | เปิดอ่าน : 74

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
เผยแพร่วันที่ : 24 เมษายน 2566 | เปิดอ่าน : 77

นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เผยแพร่วันที่ : 23 พฤศจิกายน 2565 | เปิดอ่าน : 85

1 - 7 (ทั้งหมด 7 รายการ) 1

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) : saraban@napang-nan.go.th

อีเมลล์ : tumbon.napang141@gmail.com

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ให้ความยินยอม

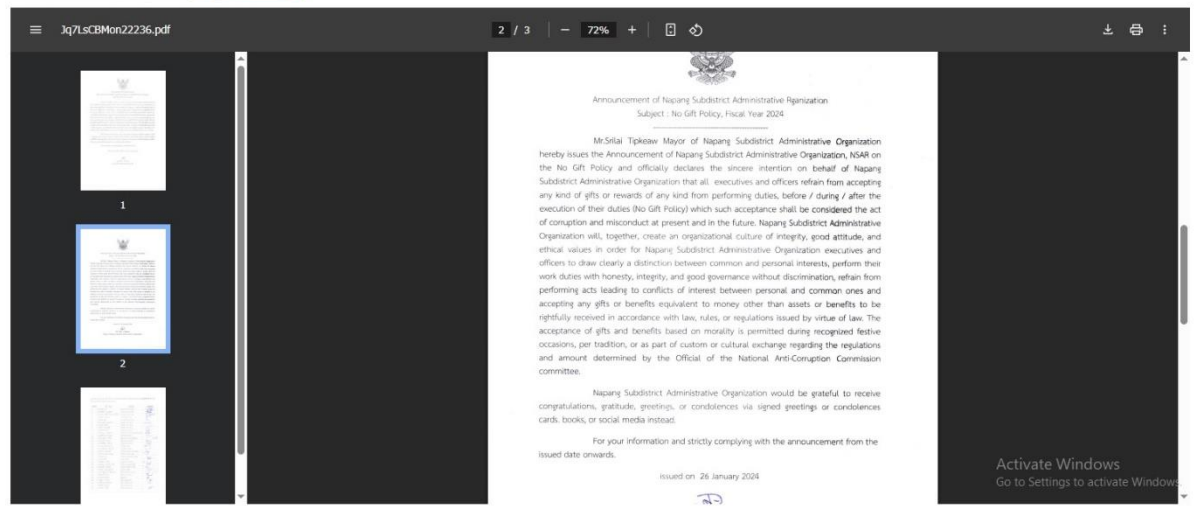
ชื่อเรื่อง : ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต.นาบึง 2567

ชื่อไฟล์ : Jq7LsCBMon22236.pdf [ดูประวัติไฟล์นี้](#)



ข้อเรื่อง : ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต.นาบึง 2567

ชื่อไฟล์ : Jq7LsCBMon22236.pdf [ดูตามโหลดไฟล์นี้](#)



- https://www.napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=13061

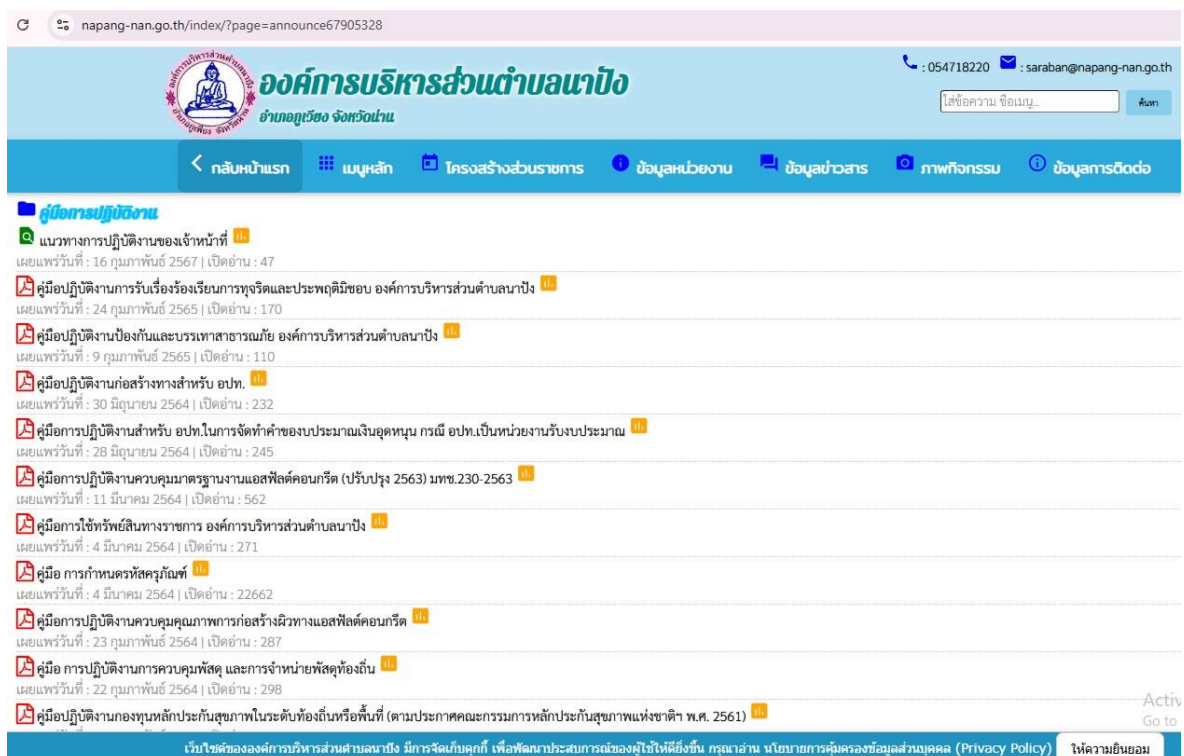
2.ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



The screenshot shows the website of the Napang-Nan District Office. The main headline is "การประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" (Meeting to assign policy on not receiving gifts (No Gift Policy) from the performance of duties for the fiscal year 2567). The article text describes a meeting held on May 5, 2024, at 13:30, presided over by the District Office Director, to assign the No Gift Policy to all staff. The meeting was held in a large hall with many participants seated at long tables. Two photographs show the meeting in progress.

- <https://www.napang-nan.go.th/index/?page=picture0128&detail=OvabARRpl>
- https://www.napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=13160

3.ประชาสัมพันธ์คู่มือแนะนำประชาชนติดต่องานราชการ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ บนเว็บไซต์หลัก



The screenshot shows the website of the Napang-Nan District Office. The main headline is "คู่มือการปฏิบัติงาน" (Manual of Work). The list of announcements includes:

- แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (Work procedures for staff) - 16 กุมภาพันธ์ 2567 | เปิดอ่าน : 47
- คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปีง (Manual of work for receiving complaints of corruption and misconduct of the Naping Sub-township Administrative Organization) - 24 กุมภาพันธ์ 2565 | เปิดอ่าน : 170
- คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาปีง (Manual of work for disaster prevention and relief of the Naping Sub-township Administrative Organization) - 9 กุมภาพันธ์ 2565 | เปิดอ่าน : 110
- คู่มือปฏิบัติงานก่อสร้างทางสำหรับ อบท. (Manual of work for road construction for the sub-township) - 30 มิถุนายน 2564 | เปิดอ่าน : 232
- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ อบท.ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อบท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณ (Manual of work for the sub-township in preparing budget requests for subsidies when the sub-township is the receiving agency) - 28 มิถุนายน 2564 | เปิดอ่าน : 245
- คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมมาตรฐานงานแอสฟัลต์คอนกรีต (ปรับปรุง 2563) มพท.230-2563 (Manual of work for controlling asphalt concrete standards (revised 2563) MPT.230-2563) - 11 มีนาคม 2564 | เปิดอ่าน : 562
- คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปีง (Manual of work for using government property of the Naping Sub-township Administrative Organization) - 4 มีนาคม 2564 | เปิดอ่าน : 271
- คู่มือ การกำหนดครุฑรั้วกัน (Manual of work for determining the fence) - 4 มีนาคม 2564 | เปิดอ่าน : 22662
- คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพการก่อสร้างผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต (Manual of work for controlling the quality of asphalt concrete road construction) - 23 กุมภาพันธ์ 2564 | เปิดอ่าน : 287
- คู่มือ การปฏิบัติงานการควบคุมพืช และการจำหน่ายวัสดุท้องถิ่น (Manual of work for controlling plants and selling local materials) - 22 กุมภาพันธ์ 2564 | เปิดอ่าน : 298
- คู่มือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2561) (Manual of work for the local health fund (according to the National Health Security Commission's announcement, B.E. 2561)) - 22 กุมภาพันธ์ 2564 | เปิดอ่าน : 298

- <https://www.napang-nan.go.th/index/?page=announce6841>
- <https://www.napang-nan.go.th/index/?page=announce67905328>
- https://www.napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=๑๙๔๙๒

4.ประชาสัมพันธ์การให้บริการและระบบ E-service

napang-nan.go.th/index/register/

ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม

ช่องทางร้องเรียน การบริหารงานบุคคล	แบบคำร้อง ขอรับความช่วยเหลือของประชาชน	ระบบขอความอนุเคราะห์ น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	แบบฟอร์มรับสมัคร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ	แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ	จ้องคิวออนไลน์ เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

E-services
ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
- 4.การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

คู่มือการใช้งานระบบ E-services

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ

5.ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน

napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=11446

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ชื่อเรื่อง : คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ชื่อไฟล์ : TuWo1YeSat101734.pdf [ดาวน์โหลดไฟล์นี้](#)

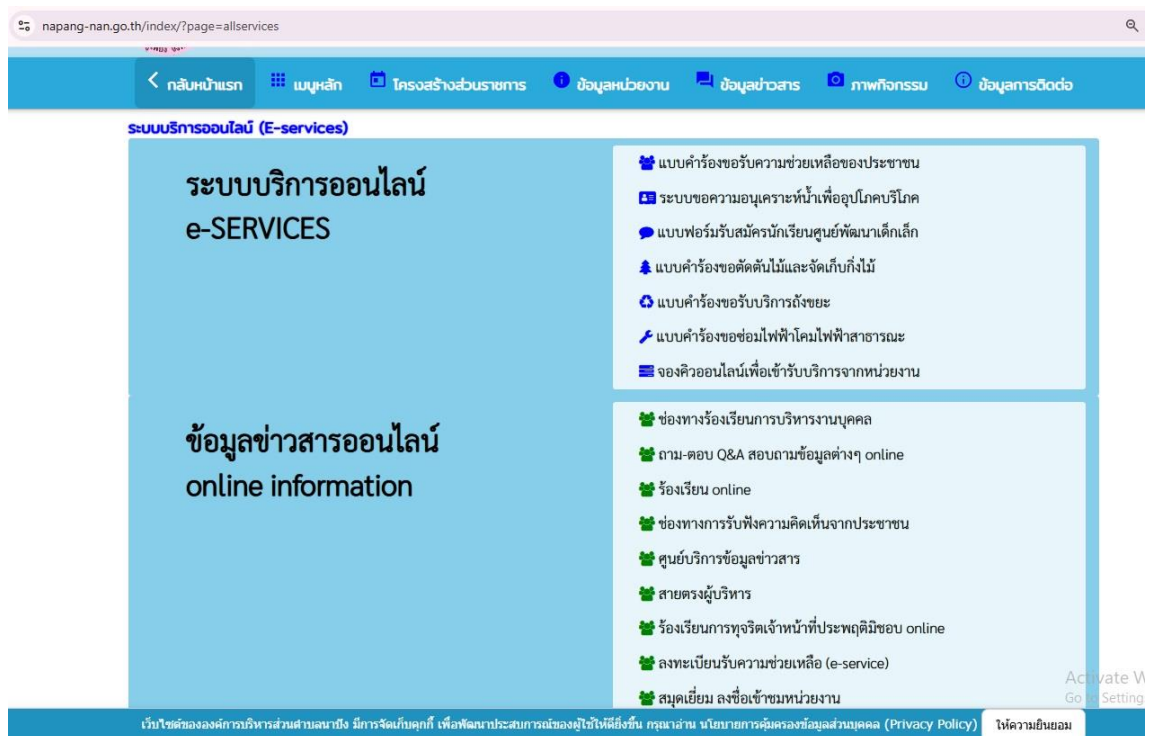
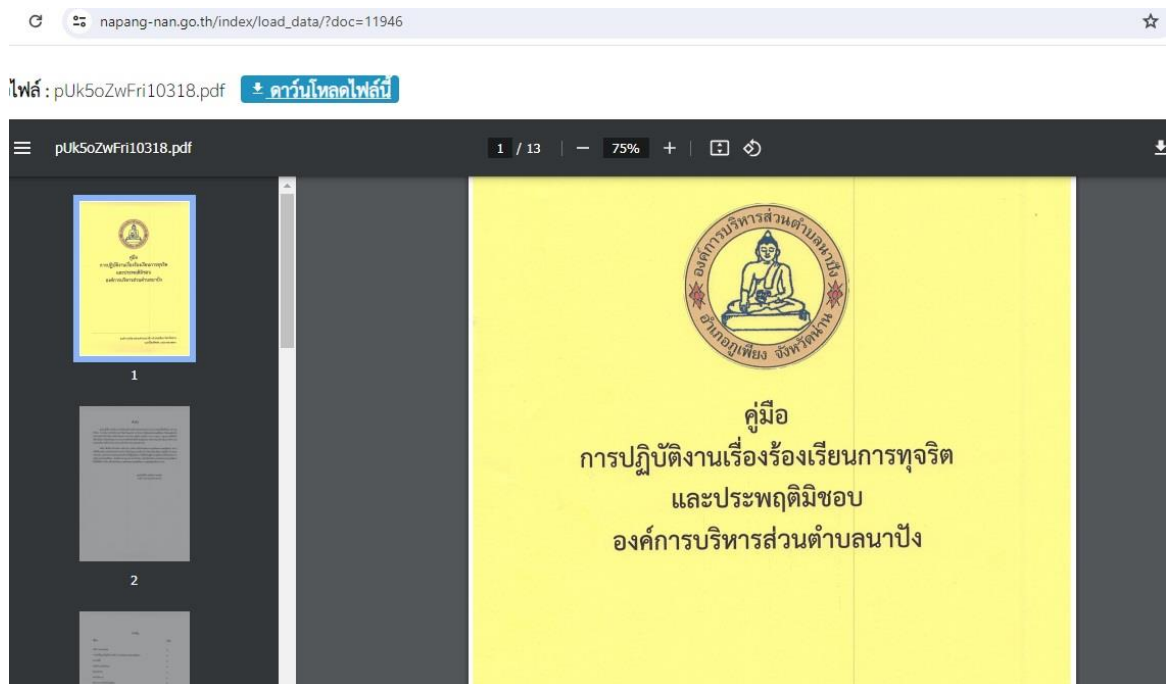
TuWo1YeSat101734.pdf 1 / 7 50%

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

จัดทำโดย

- https://www.napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=11443

6.ประชาสัมพันธ์ แนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลนาปี

เมนูหลัก | โครงสร้างส่วนราชการ | ข้อมูลหน่วยงาน | ข้อมูลข่าวสาร | ภาพกิจกรรม | ข้อมูลการติดต่อ

← กลับเมนูหลัก | อินเทอร์เน็ต | เข้าสู่ระบบ | ค้นหา

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาปี
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเก็บเป็นความลับ)

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

อีเมลล์

- <https://www.napang-nan.go.th/index/?page=allservices>
- <https://www.napang-nan.go.th/index/?page=qt>

7.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน/ สำรวจความพึงพอใจ/สำรวจความคิดเห็น

napang-nan.go.th/index/?page=announce6102

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปี
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

☎ : 054718220 ✉ : saraban@napang-nan.go.th

ใส่ข้อความ | ค้นหา

← กลับหน้าแรก | เมนูหลัก | โครงสร้างส่วนราชการ | ข้อมูลหน่วยงาน | ข้อมูลข่าวสาร | ภาพกิจกรรม | ข้อมูลการติดต่อ

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้
องค์การบริหารส่วนตำบลนาปี อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไข การให้บริการให้ดีขึ้น

ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์

อีเมลล์

รายละเอียดความคิดเห็น

Activate
Go to Setting

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปี มีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) | ให้ความยินยอม



ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน
แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอเวียง จังหวัดน่าน
ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไข การให้บริการให้ดีขึ้น

ชื่อ-สกุล
 โทรศัพท์
 อีเมลล์
 รายละเอียดความคิดเห็น

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

สำรวจความคิดเห็น

เพศ
สถานภาพผู้ตอบ
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจสะดวก รวดเร็ว
เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี
การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน
มีระยะในการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน
มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม
มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่พร้อมในการให้บริการ
มีแบบฟอร์มที่สะดวกในการกรอกข้อมูล
มีผู้แสดงความเห็นหรือแบบประเมินการบริการ

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

- <https://www.napang-nan.go.th/index/?page=announce6102>
- <https://www.napang-nan.go.th/index/?page=vote2310>
- <https://www.napang-nan.go.th/index/?page=vote8431>

