



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ทั้งนี้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง โดยได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

และหากมีหนังสือสั่งการให้มีการปรับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ใหม่ ก็จักได้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในลำดับต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๔. การสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามข้อ ๖ (พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง) ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๗๑-๘๒๒๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเอง พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๕.๖ ใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภทชนิดที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและวันสอบคัดเลือก

- ๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘
- ๘.๒ วันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรการเลือกสรร แบ่งเป็น ๑ ภาค คือ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และหรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

ตารางการสอบพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอยะผิง จังหวัดน่าน

วัน	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบการปฏิบัติ)	อบต.นาบึง	พนักงานขับรถยนต์

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบคัดเลือกตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึงจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบคัดเลือกก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้สอบคัดเลือกได้และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๒. การสั่งจ้าง และแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศขององค์การบริหาร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เป็นเจ้าของบัญชีผู้สอบคัดเลือกและมีอำนาจพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่สอบคัดเลือกได้ตามบัญชีการสอบคัดเลือกนั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรีชัย ดีบแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความ
รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปี
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ขับรถกระเช้า บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ
ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ
ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่
จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๔. ใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภทชนิดที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
บรรจุ เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ลงวันที่ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยดำเนินการทดสอบ ดังนี้

ทดสอบปฏิบัติ

- ทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่สมัคร

ทดสอบสัมภาษณ์

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม
อีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อน
ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น