

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง | อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
๑.	สำรวจคัดลอกบัญชีผู้อยู่ในหลักเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ	ตุลาคม - พฤศจิกายน
๒.	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน
๓.	ออกหนังสือเตือนแจ้งผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีในทราบ ล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑	ธันวาคม
๔.	รับชำระภาษีป้าย	มกราคม - มีนาคม
๕.	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ที่ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน กำหนด (๓ ครั้ง)	เมษายน - มิถุนายน
๖.	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	เมษายน - กรกฎาคม
๗.	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	เมษายน - กันยายน
๘.	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	สิงหาคม
๙.	รายงานผลการจัดเก็บประจำปี	กันยายน