



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

ที่ นน ๗๓๐๐๑/

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

เรื่องเดิม

ตามที่ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้รับผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๒.๙๕ อยู่ในระดับ ผ่านดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ใน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(พัฒนา วิชัยยา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

- 3 มทบ

(ลงชื่อ)

(นางสุกษลักษณ์ ชนะเพทย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

- 156/156

(ลงชื่อ)

(นายชำนาญ เกสโรทยาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

- 156/156

(ลงชื่อ)

(นายศรีลัย ตีบแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ดี มีคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๙๕ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การใช้งบประมาณ	๙๕.๐๑	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทางสื่อที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๒.การใช้อำนาจ	๙๘.๙๔	บุคลากรบางส่วนอาจไม่เข้าใจในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายอาจไปงานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการ สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้นตรง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

๓. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๙๖.๒๖	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังไม่ทราบถึงแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๔๖	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับบริการส่วนใหญ่ไม่ทราบช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทางและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๒.การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๔๗	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยากให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒.มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ ต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ไม่ปรากฏข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ อาจส่งไฟล์ข้อมูลที่เป็น นามสกุลที่ไม่สามารถเปิดได้	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อมตามหลักเกณฑ์แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ ทุกสำนัก/กองรับทราบถึง แนวทางการตอบข้อ คำถามต่างๆ ตามเกณฑ์ การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๘	ในภาพรวมหน่วยงานมี ความร่วมมือในการเปิดเผย ข้อมูลหรือการดำเนินการ ต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ดีเยี่ยมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดและมี ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อมตามหลักเกณฑ์แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ ทุกสำนัก/กองรับทราบถึง แนวทางการตอบข้อ คำถามต่างๆ ตามเกณฑ์ การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒.การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลุก จิตสำนึกและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้าน การทุจริตแก่ บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับบริการและบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อ เผยแพร่เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต. นาบึง,Facebook ฯลฯ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดย ดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือน มกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกครั้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑.มีข้อมูลสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของอบต.นาบึง ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อต้าน การทุจริตเพิ่มขึ้นจากการ ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชา จะต้องมอบหมาย งานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงาน จะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับ คุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ มีความครอบคลุมใน ตำแหน่งมากขึ้น มอบหมาย การปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะ มีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง หน่วยงานขึ้น ตรง	พ.ย.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายของ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนาบึงไทรงนก องค์การบริหารส่วนตำบล นาบึงปฏิบัติราชการแทน สั ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.จัดทำคำสั่งการมอบหมาย การปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ แทนได้ ตลอดจน การ ปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมาย งาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง ๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัด จากผลการปฏิบัติงานที่ บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดย ต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อน การประเมิน	๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและ บุคลากรรับทราบคำสั่ง มอบหมายของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนาบึงไทรง นกนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนาบึงปฏิบัติราชการ แทน ๒.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและ บุคลากรรับทราบคำสั่งการ มอบหมายการปฏิบัติราชการ แทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมี การมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก/กอง ๓.หน่วยงานมีรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้วัดความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓.การใช้ งบประมาณ	ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบข้อมูลผ่านทาง การสื่อสารที่หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	ต.ค.๒๕๖๕- ธ.ค.๒๕๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และจัดทำ เป็นรูปเล่มให้บุคลากรใน หน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓.มีการประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.บุคลากรรับทราบ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถใช้ข้อมูลจาก รูปเล่มได้ ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓.บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. การปฏิบัติ หน้าที่	สร้างจิตสำนึกใน การให้แก่พนักงาน ในหน่วยงาน ให้บริการต่อ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่ออย่างเท่า เทียมกันและให้ ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้าง จิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานในการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้ บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ สูงสุด โดย มุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการ ช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจและเสมอ ภาคกันทุกระดับ ไม่เลือก ปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็น กันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความ กระตือรือร้นและรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่กำหนด ๒.มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓.มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะ เวลา ใน การติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและ ภายนอกได้รับทราบ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของ ทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ภายในและภายนอกได้ รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืม ทรัพย์สินของทางราชการจะมี การทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นหลักฐานในทาง ราชการเพื่อสะดวกต่อการ ติดตาม	๑.มีคณะกรรมการตรวจนับ ทะเบียนทรัพย์สินของทาง ราชการประจำปี ทำให้ ทะเบียนทรัพย์สินมีความ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางใน การติดต่อร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ การ ดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ใน หน่วยงานให้ ประชาชนได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางในการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้สามารถ เข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.จัดทำนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ติดต่อสายตรง ผู้บริหาร ฯลฯ ๒.จัดทำประกาศนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า องค์การ บริหารส่วนตำบลนาบึงมีความ โปร่งใสและรับผิดชอบต่อ เก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูล ส่วนบุคคล	๑.ประชาชนได้ทราบช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อ ผู้บริหาร ๒.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมี ความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับ หน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗.การปรับปรุง การทำงาน	เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน การ ให้บริการของ หน่วยงานให้มีความ โปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุง วิธีการ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน และ คุณภาพการ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกหรือร่วม กิจกรรมระดมความคิดเห็น ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒.มีจุดให้บริการเอกสาร เผยแพร่ ๓.จัดทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วม ตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกโดยการสแกน QR Code ๒.จัดทำจุดบริการเอกสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	๑.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ จำนวน ๓๖ คน ร่วมตอบ แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ๒.มีจุดให้บริการและมี เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน แก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓.มีการรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดย การสแกน QR Code เพื่อทำ แบบสอบถาม ความพึงพอใจ หลังจากได้รับบริการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๘.คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มกลไกการ ปรับปรุงคุณภาพใน การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับ ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ ทราบขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดประชุมภายในหน่วยงาน เป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการ ให้ดียิ่งขึ้น ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับ ประชาชน แสดงขั้นตอนระยะ เวลา ในการติดต่อราชการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึงบทบาทหน้าที่ของตนใน การปฏิบัติงาน/บริการมาก ขึ้น ๒.หน่วยงานมีคู่มือการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับ ประชาชน แสดงขั้นตอน ระยะ เวลา ในการติดต่อ ราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ องค์ประกอบของ ข้อมูลเพื่อใช้ เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ ทุกสำนัก/กองรับทราบถึง แนวทางการตอบข้อคำถาม ต่างๆ ตามเกณฑ์การ ประเมิน	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	จัดประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยใน เว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) พร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุก สำนัก/กองรับทราบถึงแนว ทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน และให้คำแนะนำการตอบข้อ คำถามกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละหัวข้อตลอดระยะเวลาที่ กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึงองค์ประกอบของข้อมูล เพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ จัดทำข้อมูลตรงตามประเด็น แต่ละหัวข้อ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒.สร้างแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑.ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	๑.บุคลากรทราบถึงตัวอย่างปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.บุคลากรทราบถึงแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จัดการประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นายศรีสัย ตีบแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้มีการประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัด ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาลและโอกาสต่างๆ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญหรือของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง



๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยในการประชุมได้มีกิจกรรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยนายศรีสัย ตีบแก้ว ทั้งนี้ก็เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม มีประเด็นดังนี้ (๑) การจัดการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ (๔) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๕) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ (๖) กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส



องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

เมนูหลัก

โครงสร้างส่วนราชการ

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสาร

ภาพกิจกรรม

ข้อมูลการติดต่อ

กลับเมนูหลัก

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์

ค้นหา

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเก็บเป็นความลับ)

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

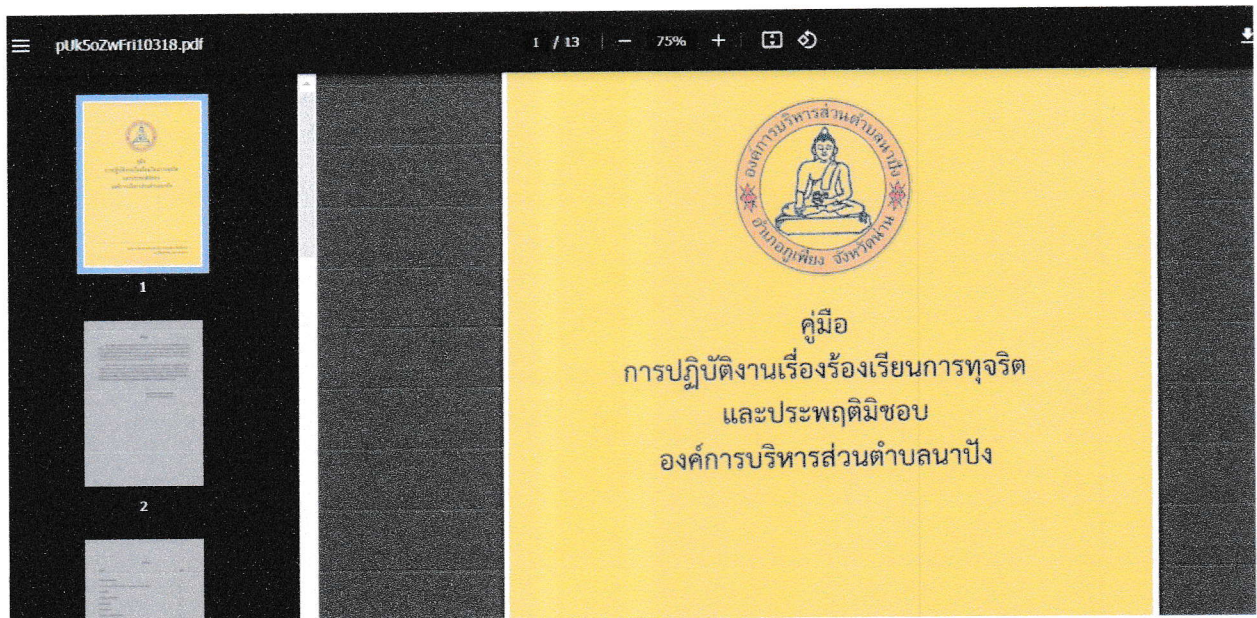
ที่อยู่

อีเมลล์

napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=11946

ไฟล์: pUk5oZwFri10318.pdf

ดาวน์โหลดไฟล์นี้



ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม

ช่องทางร้องเรียน การบริหารงานบุคคล	แบบคำร้อง ขอเว้นความผิดหรือขออภัยโทษ	ระบบขอความอนุเคราะห์ น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	แบบฟอร์มรับสมัคร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ	แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ	จ้องคิวออนไลน์ เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

E-services
ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
- 4.การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

คู่มือการใช้งานระบบ E-services

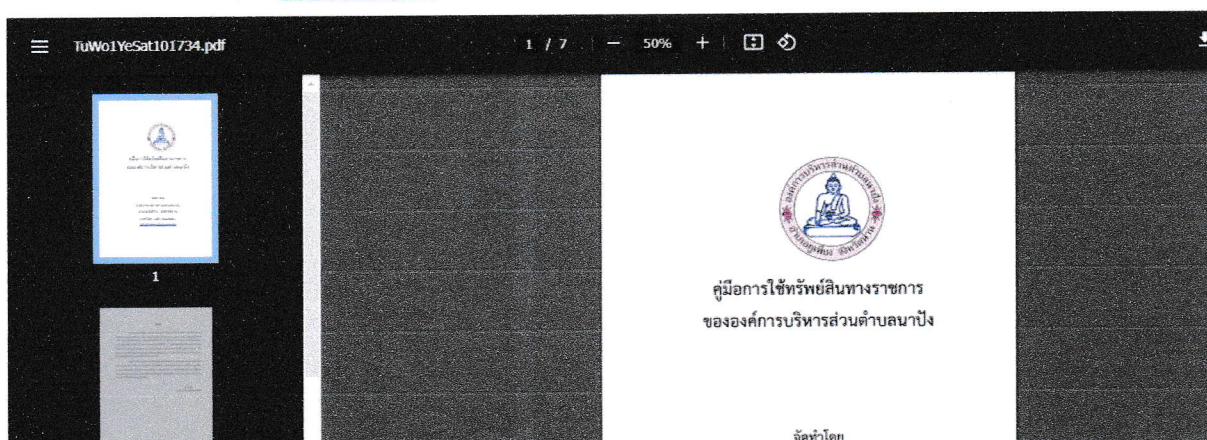
ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ



ชื่อเรื่อง : คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ชื่อไฟล์ : TuWo1YeSat101734.pdf + ดาวน์โหลดไฟล์นี้



napang-nan.go.th/index/?page=announce6102

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

เมนูหลัก | โครงสร้างส่วนราชการ | ข้อมูลหน่วยงาน | ข้อมูลข่าวสาร | ภาพกิจกรรม | ข้อมูลการติดต่อ

กลับเมนูหลัก | อินคิ์คือนับ | เข้าสู่ระบบ | ๐๒ |

ชื่อ-สกุล | โทรศัพท์ | อีเมล |

ช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไข การให้บริการให้ดีขึ้น

ส่งความเห็นของคุณ

napang-nan.go.th/index/?page=newarticle67359204

ช่องทางตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (CIT)

ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

EIT

2024

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ **อนค.นาบึง**
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเมินภายใน 3 นาที

เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th

สแกน QR Code



ชื่อเรื่อง : คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

ชื่อไฟล์ : wfrHWLWed102553.pdf

* ดาวน์โหลดไฟล์นี้

