

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายศรีลย์ ตี๋แก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน
๒. นายศรศักดิ์ นามมณฑา	รองนายก อบต.
๓. นายทองดี วุฒิ	รองนายก อบต.
๔. นางสาวสกวรัตน์ ไชยตระกูลวัฒน์	เลขานุการนายก อบต.
๕. นายชำนาญ เกสโรทยาน	ปลัด อบต.
๖. นางธนภรณ์ อามาตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสุภลักษณ์ ธนะแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายทวีศักดิ์ ใจจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเบญจรัตน์ พรหมยะ	นักพัฒนาชุมชน
๒. นางกิงดาว อ่อนจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวกัลยรัตน์ สัตยวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล
๔. จำเอกพัฒนา วิชัยยา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. นางปยุณนุช ไชยภักขา เลิฟ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางวันทนีย์ ปัจจายยัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๗. นางภณิดา พระคุณอนันต์	นักวิชาการพัสดุ
๘. นางสาววราภรณ์ ธรรมดูล	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐. นางสาวเสาวนีย์ บุญรอง	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นายธีรพงศ์ ปางแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๒. นางสาวณัฐฐานิดา สิริธัญโรจน์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายเกษตร วงศ์ดี	นักการภารโรง
๑๔. นายเสมียน สุรินทร์	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. นายอัศรมณ นันทะเสน	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศรีลย์ ตี๋แก้ว กล่าวสวัสดิพนักงานทุก ๆ ท่านครับ

นายกอบต. นาบึง

ระเบียบวาระที่ ๑

นายศรีลย์ ตี๋บแก้ว

ที่ประชุม

ที่ประชุม

เรื่องแจ้งให้ทราบ

เรื่องที่ ๑ มอบหมายงานสาธารณสุข เนื่องจาก นักวิชาการสาธารณสุข ได้โอนไปปฏิบัติงานใหม่ทำให้ งานสาธารณสุขไม่มีคนทำงานโดยตรง จึงขอมอบหมายงานสาธารณสุขดังนี้

๑. งานสุขภาพทั่วไป เช่น การจัดการขยะ งานผักตบชวา งานสิ่งแวดล้อมอื่นๆ มอบหมายให้ นางกิ่งดาว อ่อนจันทร์เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน
๒. งานควบคุม ป้องกันโรคต่างๆ เช่น งานสำรวจข้อมูลสุนัข แมว งานวัคซีน และงานควบคุมโรงต่างๆ มอบหมายให้ จำเริญพัฒนา วิชัยยา เป็นผู้ปฏิบัติงาน
๓. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลนาปัง มอบหมายให้นางสาวกัลยรัตน์ สัตยวงศ์ เป็นผู้ปฏิบัติงาน

รับทราบ

เรื่องที่ ๒ การประเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง มีความมุ่งมั่นสร้างสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตระหนักและต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งป้องกัน การเรียกสินบนหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้อำนาจหรือหน้าที่ในการ เอื้อประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทุกคนได้บริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ตลอดมา ดังนั้นจึงขอประกาศเจตนารมณ์ยืนยันความมุ่งมั่นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนสืบสานอย่างต่อเนื่อง จะไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จะร่วมกันปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี กรณีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ภายใต้ บริบทของหน่วยงานที่จะบริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรมความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ โดยไม่หวังผลตอบแทนเพื่อส่งเสริมให้เกิด ความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบต่อไป จึงขอให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาปังทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

รับทราบ

- เรื่องที่ ๓ การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่น - โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักใน การกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม

ดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำ ประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐาน ทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จึง กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ มีข้อกำหนดให้ สมาชิกสภาท้องถิ่น ถือปฏิบัติจำนวน ๙ ข้อ และผู้บริหารท้องถิ่นจำนวน ๘ ข้อ จึงขอให้ศึกษารายละเอียด และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องในส่วนข้อ ในส่วนข้อพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา จริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุมแล้ว จึงขอให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย และรักษาคุณงามความดีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยให้มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริม คุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน ดำเนินการนำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อน งานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน คຸ້ມຄອງเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งซึ่งปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ ผู้นั้น

ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้
ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ ๔. ให้กองช่าง งานป้องกันฯ เตรียมความพร้อมในด้านกำลังพล อุปกรณ์
เครื่องมือ ในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ให้ดำเนินการสำรวจเกี่ยวกับ
ปัญหาความแห้งแล้ง การขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และนำเสนอนายกให้ทราบ
ด้วย โดยเฉพาะปัญหาการขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อ
แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

นายศรีลย์ ดีบัวแก้ว

๑. การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ของ อบต. ให้ผู้ใช้รถใช้สำหรับงานของ
อบต.เท่านั้น ไม่ควรรนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว ให้ยึดระเบียบปฏิบัติในการใช้
รถยนต์ส่วนกลางอย่างเคร่งครัด ขับขี่ด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย

นายก อบต.นาบึง

๒. การให้บริการห้องน้ำสาธารณะของ อบต. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำความสะอาด
สะอาด พร้อมให้อยู่เสมอ

๓. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
รวดเร็ว ปรับปรุง พัฒนา ในส่วนที่บกพร่องเพื่อการให้บริการอย่างมีคุณภาพ
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายศรีลย์ ดีบัวแก้ว

ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กรอบระยะเวลาของตนเอง ในส่วน
ของงานสารบรรณ หากมีหนังสือหรืองานเร่งด่วนให้แจ้งในกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน
เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติ ท่านใดมีเรื่องแจ้งในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอขอบคุณท่านนายกและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ครับ

นายก อบต.นาบึง

ขอปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กัลยรัตน์ สัตยวงศ์ ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวกัลยรัตน์ สัตยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ชำนาญ เกสโรทยาน ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชำนาญ เกสโรทยาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง



