



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่และตารางเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้ประกาศการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จึงกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ตารางและระเบียบการสอบคัดเลือก ดังนี้

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ตามตารางสอบดังนี้

| วัน เวลา สถานที่                        | ภาค/วิชาที่ทดสอบ                                                                                                               | คะแนน     |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๐๙.๓๐ -๑๑.๓๐ น. | ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป                                                                                              | ๑๐๐ คะแนน |
|                                         | ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง                                                                                               | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๓๐ -๑๖.๓๐ น. | ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                                    | ๑๐๐ คะแนน |
|                                         | ๑. การทดสอบปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)                                                                                     |           |
|                                         | ๑.๑ ทดสอบการใช้เครื่องใช้สำนักงาน                                                                                              |           |
|                                         | ๑.๒ ทดสอบการทำงานด้านสารบรรณ                                                                                                   |           |
|                                         | ๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)                                                                                            |           |
|                                         | ๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะการตัดสินใจและบุคลิกภาพอื่นๆ |           |
|                                         | ๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                                                        |           |

๒. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนสอบเวลา ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่จะใช้สอบเข้าไปเท่านั้น

#### ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือก จะใช้วิธีการสอบปรนัย และการสัมภาษณ์ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรและเกณฑ์การเลือกสรร

๒. ให้ผู้สอบปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก ดังนี้

##### ๒.๑ การแต่งกายให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

**สุภาพสตรี** แต่งชุดกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นให้เรียบร้อย

- ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่ต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สอบและห้องสอบเอง โดยประกาศดังกล่าวจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง และเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง <https://www.napang-nan.go.th>

- ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อแสดง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

##### ๒.๔ การสอบข้อเขียน

- ควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ อย่างน้อย ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ
- ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนดเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ไม่นำตำรา หนังสือหรือบันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ภายใน ๓๐ นาที นับแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบห้ามพูดหรือติดต่อกับผู้อื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้วต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้
- เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- เมื่อออกห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ ผู้ที่ยังสอบอยู่
- อุปกรณ์ที่ผู้เข้าสอบต้องนำมาในวันสอบคือ ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ น้ำยาลบคำผิด ดินสอ ๒ B และยางลบดินสอ

##### ๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

##### ๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสินใจไม่ให้เข้าสอบก็ได้
- ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด
- ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

- เมื่อสอบเสร็จต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้สอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรีลย์ ตี๋บแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง