

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๑.การให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	-การฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-ได้มีการประชุมพนักงานของหน่วยงาน เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และกำชับ ติดตาม มอบหมายหน้าที่ การวิเคราะห์ การเสนอแนะปรับปรุง แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๒.การปรุงการระบบการทำงาน	-จัดการมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ทำความเข้าใจบุคลากรในการทำงานหน่วยงาน ให้มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานการใน ความสำคัญการปฏิบัติงานให้มากกว่าเรื่องส่วนตัว การพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมปลูกฝังความคิดประโยชน์ส่วนร่วมเป็นหลัก -การให้ข้อมูลผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ หัวหน้าหน่วย และผู้บริหารทราบ
๓.การประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-การเพิ่มช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ หัวหน้าหน่วย และผู้บริหารทราบ

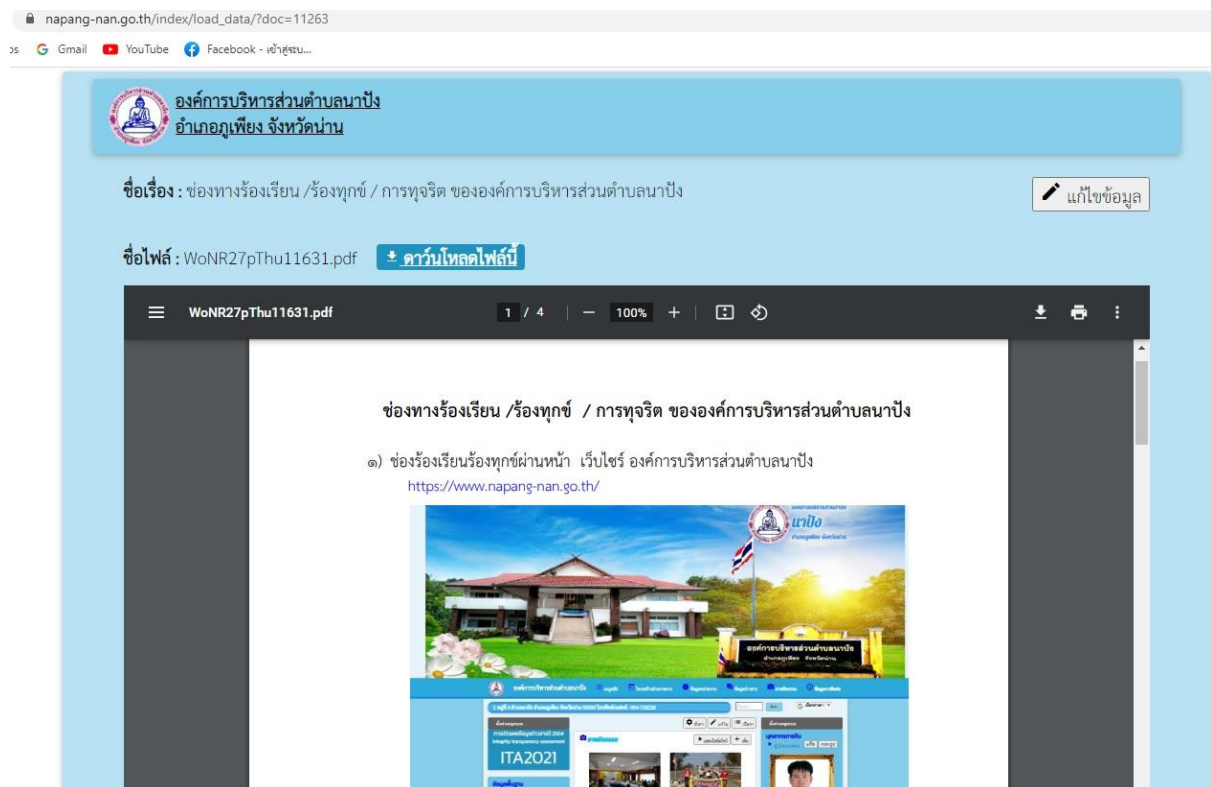
	-จุดประชาสัมพันธ์จัดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	
มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงของผู้ใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	-จัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ -เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญควรทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางที่เข้าถึงง่ายและหลากหลาย	-จัดทำประกาศ อบต.นาป่า เรื่องนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -จัดทำประกาศ อบต.นาป่า เรื่อง นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำลือหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ -จัดทำมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ -จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม -การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานในหน่วยเพื่อให้แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า	ดำเนินประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมแก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนทราบ -ปรับปรุงกระบวนการการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินการหรือการบริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์การเข้าตอบแบบวัดการรับรู้หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT บนเว็บไซต์ อบต.นาป่า https://www.napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๒๓๗

การประชุมพนักงานของหน่วยงาน เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



การประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

https://www.napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=๑๑๒๖๓



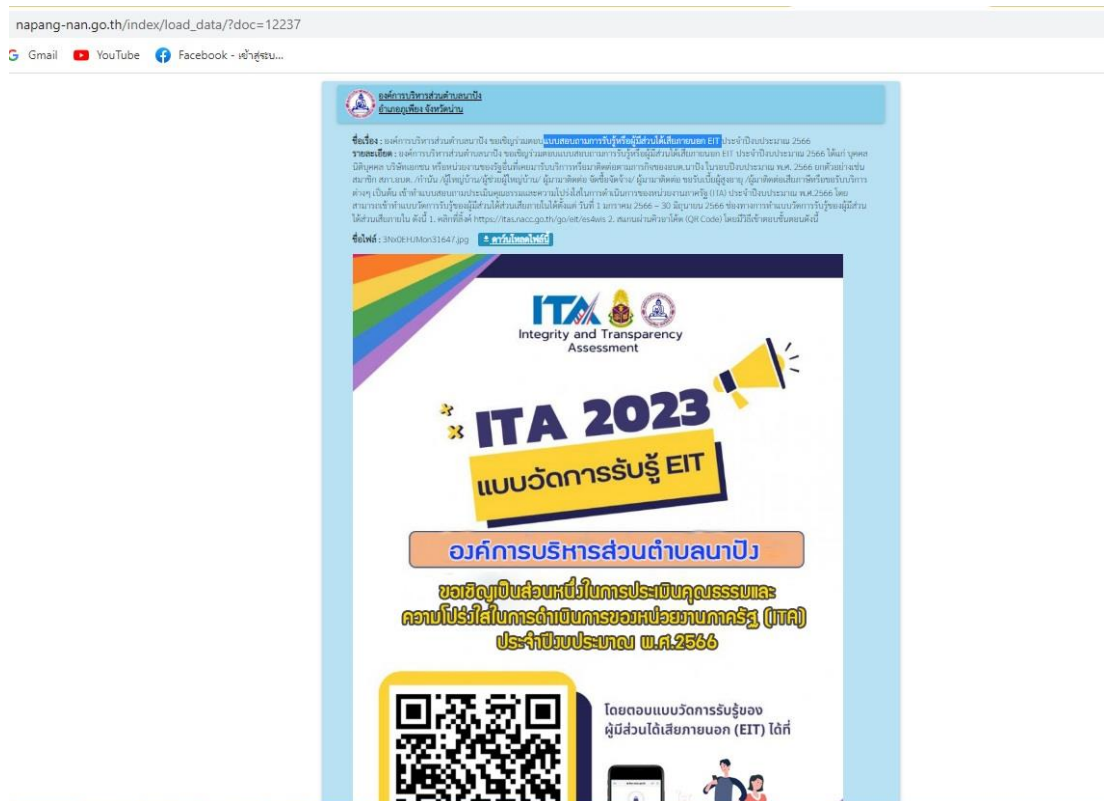
การปรุงการระบบการทำงาน โดยจัดการมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ การปฏิบัติงาน ช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ผ่านระบบ E-servicesช่องระบบบริการประชาชน ONLINE ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน <https://www.napang-nan.go.th/index/register/>

The screenshot shows the 'ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม' (Additional Online Service System) section of the website. It features several buttons for different services: 'ช่องทางร้องเรียน การบริหารบุคคล' (Complaint Channel, Personnel Management), 'แบบคำร้อง ขอรับความช่วยเหลือจากประชาชน' (Request Form, Request for assistance from citizens), 'ระบบขอความอนุเคราะห์ นำเพื่ออุปโภคบริโภค' (Request System, For consumption), 'แบบฟอร์มรับสมัคร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Recruitment Form, Kindergarten center), 'แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้' (Request Form, Request to cut trees and collect branches), 'แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ' (Request Form, Request for trash can service), 'แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ' (Request Form, Request for electricity repair, public lighting), and 'จ้องคิวออนไลน์ เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน' (Online queue, To receive service from the agency). Below these buttons is the 'E-services ระบบบริการประชาชน ONLINE' section, which includes a list of services and a registration form. The registration form asks for personal information: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (First Name), 'สกุล' (Last Name), 'อายุ' (Age), 'บ้านเลขที่' (House Number), 'หมู่ที่' (Village), 'ถนน' (Road), 'ตำบล' (Sub-township), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), 'หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), and 'โทรศัพท์' (Phone Number).

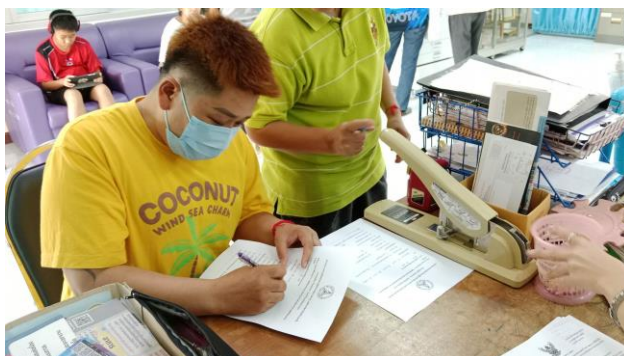
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

๑. ประชาสัมพันธ์การเข้าตอบแบบวัดการรับรู้หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT บนเว็บไซต์ อบต.นาปัง

https://www.napang-nan.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๒๓๗



๒. สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง



องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานและ ประชาชนทั่วไปรับทราบ และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ



องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จัดการประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นายศรีลัย์ ดีบแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้มีการประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัด ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาลและโอกาสต่างๆ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญหรือของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

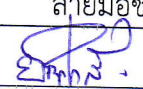
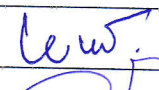
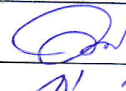
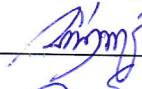
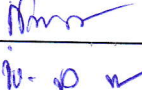
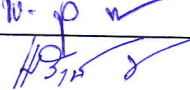
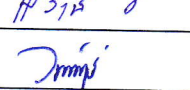
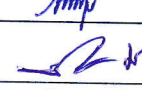
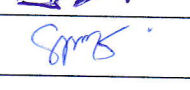
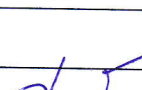
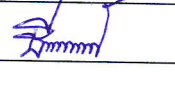
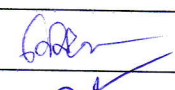
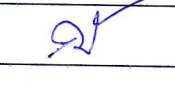
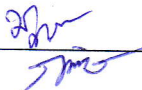
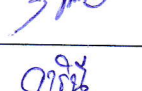
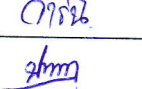
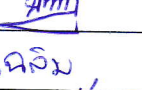
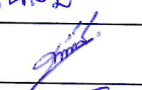
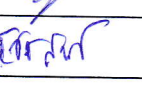
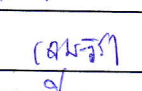
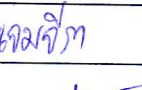
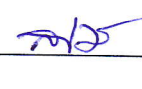
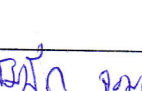
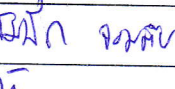
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๖)

(นายศรีลย์ ดีบัวแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

รับทราบ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชำนาญ เกสโรทยาน	ปลัด อบต.	
๒	นางธนภรณ์ อามาศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางสุภลักษณ์ ธนะแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔	นางสาววิญญา จักริลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๕	นายทวีศักดิ์ชัย ใจจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางกิงดาว อ่อนจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาววราภรณ์ ธรรมดูล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๘	นางสาวกัลยรัตน์ สัตยวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	จำเริญพัฒนา วิชัยยา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๐	นางสาวเบญจรัตน์ พรหมยะ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางวันทนี บัจจัยยัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางภณิดา พระคุณอนันต์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๓	นางบุญนุช ไชยภักษา เลิฟ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๔	นายตามพ์ ดีอุต	นายช่างโยธา	
๑๕	นายธีรพงศ์ ปางแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๖	นางสาวณัฐฐานिता สิริธัญโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นายเสมียน สุรินทร์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นายเกษตร วงศ์ดี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๙	นายอัศรณ นันทะเสน	พนักงานขับรถยนต์	
๒๐	นางมุกกรินทร์ พรหมยา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๒๑	นางสาวกวิตา ทองวิลลา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๒	นางสาววาริณี ผัดอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๓	นายประยูร แก้วชุม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ	
๒๔	นายเฉลิม หน่อแก้ว	ช่างไฟฟ้า	
๒๕	นายศรัณย์พงศ์ พินิจกุล	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	
๒๖	นายธวัชสันต์ คำปา	พนักงานสูบน้ำ	
๒๗	นางสาวเจมจิรา อีนคำ	แม่บ้าน ศพด.	
๒๘	นางสาวเจมจิรา จิตรมะโน	แม่บ้าน	
๒๙	นายสมบุรณ์ มหาราช	เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย	
๓๐	นายวีระศักดิ์ ใจดี	เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย	
๓๑	นายสมนึก จอมต๊ีบ	เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย	
๓๒	นายณรงค์ พิชัย	เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๓	นางนงนุช กุศล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	