



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน  
ที่ - / - วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕  
เรื่อง แจ้งประกาศ เรื่อง นโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึงโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึงได้ประกาศเรื่องนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึงได้รับทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึงจึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทตบ. นบ
- ฐวิมล
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.
- นบ.

(นายศรีลีย์ ตีบแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

- นบ. - ๑๑-๑๓
- นบ.
- นบ.
- นบ.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปึง  
เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปึง จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปึง ตามแนวทาง “การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปึง จึงได้มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ นโยบายการบรรจุและแต่งตั้ง

- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

- การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความชอบธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๒ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน
- ผลงานต้องมีความชัดเจนที่เป็นประจักษ์แก่สายตา
- พัฒนาระบบการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

๑.๓ นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม

#### ๑.๔ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร
- ให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### ๑.๕ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ
- สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

#### ๑.๖ ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- มอบเกียรติบัตรให้พนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ
- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี

#### ๑.๗ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและส่งเสริมให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตามประกาศฯ

#### ๑.๘ นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัด กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นกล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
- ประกาศมาตรการรักษาวินัยโดยจัดทำเป็นประกาศ และส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาตามมาตรการ อย่างเช่น ประกาศ ห้ามดื่มสุรา ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ราชการ ห้ามทะเลาะวิวาทกัน

#### ๑.๙ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ตัวอย่างเช่น ตู้ยาหรือห้องพยาบาล ที่อ่านหนังสือ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ตัวอย่างเช่น วันขึ้นปีใหม่ อวยพรวันเกิด การเยี่ยมกรณีพนักงานส่วนตำบลนาบึงป่วย ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายศรีชัย ตีบแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง