



บันทึกข้อความ

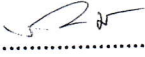
ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน
ที่ นน 73002/ วันที่ 20 ตุลาคม 2564
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ด้วยงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้ในการรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของงานพัสดุและทรัพย์สินในปีต่อไป

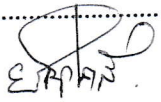
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึงได้ผ่านการประเมิน (ITA ร้อยละ 88.04%) งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบึงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

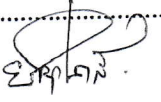
(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุ
(นางณิศา พระคุณอนันต์)

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางธนภรณ์ อามาศย์)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
-1/คจ.8๖๖

.....

(นายชำนาญ เกสโรทยาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง
-1/คจ.8๖๖

.....

(นายชำนาญ เกสโรทยาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

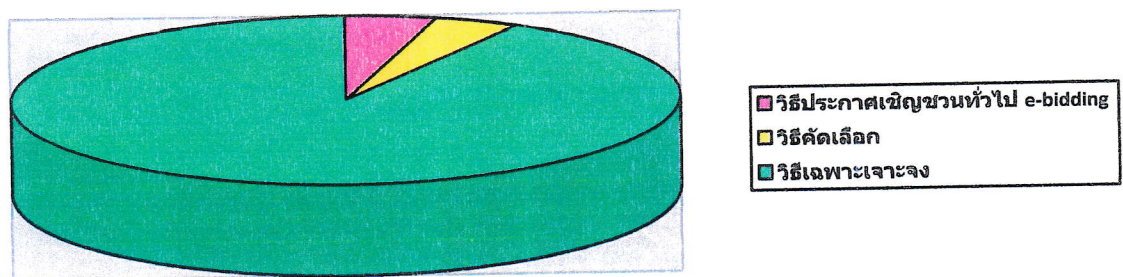
โดยรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
138 (100%)	6 (4.35%)	6 (4.35%)	126 (91.30%)

จากตารางที่ 1 จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 138 ครั้ง พบว่าวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 126 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 91.30 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding และวิธีคัดเลือก เท่ากัน คือ จำนวน 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.35

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

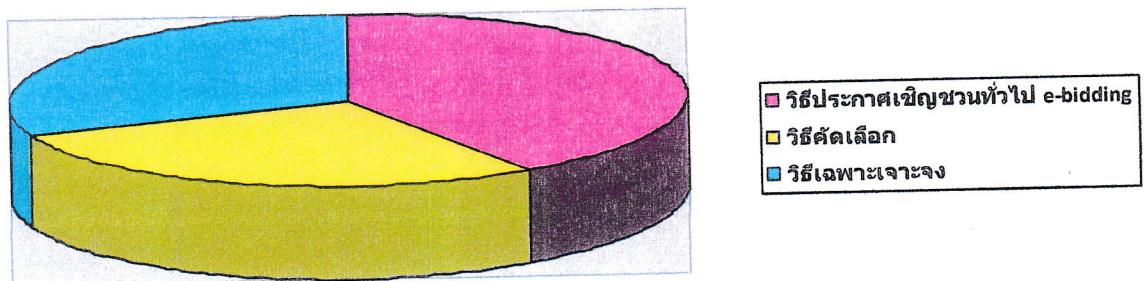


ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

งบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
27,934,679.49 (100%)	11,501,000.00 (41.17%)	7,866,100.00 (28.16%)	8,567,579.49 (30.67%)

ตารางที่ 2 จะพบว่าในปีงบประมาณ 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 27,934,679.49 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงที่สุดคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 11,501,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.17 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 8,567,579.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.67 และลำดับสุดท้าย คือวิธีคัดเลือก ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 7,866,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.16

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564



การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. ไม่มีความพร้อมและสำรวจตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างก่อนเสนอโครงการ
2. การจัดสรรงบประมาณมีการเร่งด่วน โดยเฉพาะเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการเศรษฐกิจฐานรากและเงินเหลือจ่าย ทำให้มีเวลาน้อยในการสืบราคการจัดทำราคากลาง จนเกือบทำให้หาผู้รับจ้างไม่ทัน

แนวทางที่จะปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2564

1. ควรเตรียมความพร้อม และ มีการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ก่อนที่จะเสนอขอโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์การใช้ทรัพย์สินและคุ้มค่าต่องบประมาณ
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด ไม่ควรจะพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพราะอาจทำให้หาผู้รับจ้างไม่ทัน
3. ควรวางแผนการดำเนินการจัดทำโครงการ และให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ากับงบประมาณ

ผลผลิตและผลลัพธ์

บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้กำหนดไว้ 100% การเบิกจ่ายเงินในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทันตามปีงบประมาณ และ การจัดหาพัสดุมีคุณภาพเป็นประโยชน์กับทางราชการ

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุ
(นางภณิดา พระคุณอนันต์)

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางธนภรณ์ อามาศย์)